**Уважаемые студенты, совмещающие учебу с работой в структурных подразделениях НИУ МГСУ**

Начинается формирование списков и оформление документов для вступления в программу согласно договору между ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ» и Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы на организацию временного трудоустройства обучающихся и студентов начального, среднего и высшего профессионального образования в свободное от учебы время и в период каникул.

**Требования к участникам программы:**

1. Участник должен быть студентом любого вуза (всех форм и уровней обучения, кроме аспирантуры), но работающим или принимаемым на работу в НИУ МГСУ в течение 2018 года.
2. Возраст - не старше 35 лет.
3. Иногородним студентам - регистрация в общежитии НИУ МГСУ города Москвы, либо необходимо оформить регистрацию по месту пребывания, сроком не менее 6 мес. в г. Москве.

**Необходимый пакет документов для предъявления в ЦЗ Молодежи. (предоставляются ОРИГИНАЛЫ документов)**

1. Паспорт.
2. Оригинал регистрации по месту пребывания (для иногородних студентов).
3. СНИЛС
4. Справка из деканата о том, что Вы являетесь студентом (с указанием номера, даты приказа о зачислении и года окончания обучения).
5. Выписка из банка с номером лицевого счета (написанный от руки номер лицевого счета приниматься не будет!!). ***Счет должен быть открыт в любом отделении Сбербанка г. Москвы.***

**Часы приема:**

По адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д.38, стр. 1, ЦЗ Молодежи. (м. Проспект Мира, Сухаревская)

Рабочие дни: с 9:00 до 20:00

**ОБЯЗАТЕЛЬНО!!**

В центре занятости Вы получите документ, с которым необходимо подойти в кадровое агентство «КАСКА» (КМК, 2 этаж, возле библиотеки) к любому специалисту, только потом в Управление по работе с персоналом (Адм.корпус, 4 этаж, офис № 403 - Коваль Мария Анатольевна).

**Все вопросы по т. (495) 781-21-21 кадровое агентство «КАСКА»**

Малышева Евгения

Воробьева Виктория +7 916 455 10 69

**!!!! ПЕРЕД ТЕМ, КАК ОТВОЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ В ЦЗ Молодежи НЕОБХОДИМО ЗАЙТИ В КАДРОВОЕ АГЕНТСТВО «КАСКА» !!!**