



**НИУ МГСУ**  
Управление по работе с поступающими и  
довузовской деятельности

СК О ПВД 06 - 428 - 2022



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

**П.А. Акимов**

*29* марта 2022 г.

**Ввести в действие с**


*29* марта 2022 г.

## Регламент

**разработки и согласования программ вступительных испытаний, проводимых  
НИУ МГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования**

Выпуск 2

Москва 2022

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

## 1. Назначение и область применения

1.1. Регламент разработки и согласования программ вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Регламент) применяется при разработке программ вступительных испытаний, проведении процедуры согласования и публикации программ вступительных испытаний.

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для всех структурных подразделений Университета, участвующих в разработке программ вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящий Регламент вводится взамен Регламента разработки и согласования программ вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (выпуск 1, СК АО ПДВ 06-428-2021).

## 2. Нормативные ссылки

Регламент разработан на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 1076);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ № 721);


- Устава НИУ МГСУ;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в текущем учебном году;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в текущем году;

- иных локальных нормативных актов Университета в части проведения вступительных испытаний.

## 3. Термины, определения и сокращения

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

**Дидактическая единица** – одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данному предмету.

**Многопрофильный конкурс** – единый конкурс по нескольким направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы специальностей и направлений (УГСН) или одного направления подготовки, специальности.

**Однопрофильный конкурс** – конкурс в рамках одного направления подготовки по одной или нескольким образовательным программам.

**Ответственный за разработку** – заведующий кафедрой, отвечающий за разработку программы или части программы вступительного испытания.

**Поступающий** – физическое лицо, предоставившее в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

**Правила приема** – локальный нормативный акт Университета, в котором описывается порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

**Приемная комиссия** – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

**Программа вступительного испытания** – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения мероприятий вступительных испытаний по дисциплинам или совокупностям программ.

**Разработчик программы** – работник или группа работников Университета из числа научно-педагогических работников, осуществляющий разработку программы или части программы вступительного испытания.

**Система электронного документооборота** – для целей настоящего Регламента автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс согласования программ вступительных испытаний.

**Совокупность программ** – несколько образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки для проведения единого (однопрофильного или многопрофильного) конкурса.


**Согласование документа** – оценка проекта программы вступительного испытания должностными лицами и принятие решения о соответствии или несоответствии проекта документа установленным нормам.

**УРПДД** – Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности.

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

#### 4. Общие положения

4.1. Программы вступительных испытаний устанавливают объем, содержание и требования к уровню подготовки поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

4.2. Программы вступительных испытаний разрабатываются и (или) актуализируются (далее – разрабатываются), согласовываются и публикуются на официальном сайте Университета ежегодно в сроки, устанавливаемые для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующими Порядками, утвержденными Приказами № 721, 1076.

4.3. Инициатором разработки программ вступительных испытаний является УРПДД.

4.4. Программа вступительного испытания разрабатывается разработчиком программы из числа научно-педагогических работников Университета по поручению ответственного за разработку.

## 5. Структура и содержание программы вступительного испытания


5.1. Программа вступительного испытания должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие современному уровню развития образования, науки и техники;
- обеспечение преемственности по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего (полного) общего образования, примерным программам среднего (полного) общего образования, к федеральным образовательным стандартам высшего образования определенного уровня и направления подготовки;
- профессиональная направленность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования определенного уровня и направления подготовки;
- рациональный выбор форм и процедур проверки уровня подготовки поступающих;
- реализация принципа компетентностного подхода к формированию фонда оценочных средств (если это применимо);
- соответствие внутренним стандартам учебной документации.

5.2. Ответственность за соблюдение требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Регламента, несет разработчик программы вступительного испытания.

5.3. Порядок формирования программ вступительных испытаний:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний, программы дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и образовательных стандартах предыдущего уровня образования;
- программы вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам, определяемым Университетом как родственные для направлений подготовки и специальностей;
- программы вступительных испытаний по программам магистратуры формируются на основе федерального государственного стандарта высшего образования по программам бакалавриата;
- программы вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федерального

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

государственного стандарта высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

5.4. Программа вступительных испытаний содержит:

- титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 1;
- пояснительную записку;
- содержание программы;
- фонд оценочных средств;
- методические рекомендации и указания, список основной и дополнительной литературы, в том числе Интернет-ресурсов.

5.5. Титульный лист содержит следующие сведения:

- верхний колонтитул;
- сведения об утверждении программы вступительного испытания;
- дату утверждения;
- наименование вступительного испытания: наименование дисциплины для общеобразовательных и дополнительных вступительных испытаний – по программам бакалавриата и (или) специалитета;

- код и наименование направления подготовки, наименование совокупности программ, наименование дисциплины (модуль, курс), входящей в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата – для вступительных испытаний по совокупностям программ магистратуры;

- вид вступительного испытания, код и наименование научной специальности – для вступительных испытаний по программам аспирантуры;

- место и год разработки программы.

5.6. Пояснительная записка включает в себя:

- краткое описание целей и задач вступительного испытания;
- требования к уровню подготовки поступающих;
- описание вида контрольно-измерительных материалов;
- порядок и форму проведения вступительных испытаний;
- продолжительность вступительного испытания, в том числе время выполнения отдельных этапов вступительного испытания (при необходимости);

- шкалу оценивания;


- критерии оценивания;

- градацию баллов по критериям (при необходимости);

- язык проведения вступительного испытания.

5.7. Содержание программы включает в себя характеристику структуры вступительного испытания: перечень тем и (или) разделов вступительного испытания. В содержание программы включается перечень дидактических единиц, знание которых проверяется на вступительном испытании. Темы должны следовать друг за другом в обоснованной последовательности, стиль изложения материала программы вступительных испытаний должен быть четким и ясным. Не допускается использование фраз, имеющих неоднозначное толкование.

5.8. В содержание программы включается фонд оценочных средств, соответствующий содержанию программы вступительного испытания и представляющий из себя развернутую характеристику экзаменационных заданий по каждой форме вступительного испытания, в том числе примерные варианты заданий, тематику

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

вступительного испытания, варианты заданий, вопросы, темы эссе, структуру портфолио, примерные тестовые задания.

5.9. В списке литературы должны быть представлены учебники и учебные пособия, рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

## 6. Оформление программы вступительного испытания

6.1. Требования к оформлению текста программы вступительного испытания:

- лист формата А4, размеры полей: слева – 25 мм, сверху – 10 мм, справа – 10 мм, снизу – 15 мм;
- параметры шрифта Arial, 12 пунктов;
- параметры абзаца: выравнивание – по ширине, уровень – основной текст, отступ первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед и после абзаца – 0;
- до и после заголовка раздела – пустой абзац;
- страницы нумеруются автоматической нумерацией, начиная со 2 страницы в правом нижнем углу арабскими цифрами;
- пункты программы вступительных испытаний нумеруются арабскими цифрами и формируются автоматически средствами MS Word. При необходимости обозначения подпунктов используются многоуровневые списки или маркированные списки с маркером «длинное тире» (–).

6.2. Библиографическое описание документов должно соответствовать требованиям государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;


6.3. Документы в списке литературы должны быть разделены на основную литературу, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и расположены по алфавиту сплошной нумерацией.

## 7. Согласование и утверждение программы вступительных испытаний

7.1. Программа (часть программы) вступительного испытания согласовывается посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

7.2. При согласовании и утверждении программы вступительного испытания закрепляются следующие ответственные функции:

- разработчик программы – за качество разработки и сроки предоставления программы вступительных испытаний;
- директор института – контроль за соблюдением требований к разработке программы вступительных испытаний, корректности и сроков представления материалов;
- начальник Центра координации приема на обучение УРПДД – за соответствие разработанных материалов Правилам приема, утвержденным НИУ МГСУ самостоятельно на текущий год приема, требованиям иных нормативно-правовых и локальных нормативных актов в части приема на обучение.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

7.3. Разработчик программы вступительных испытаний загружает проект программы вступительного испытания в СЭД:

- вид документа – Программа вступительного испытания (согласование).
- наименование документа – дисциплина вступительного испытания, совокупность программ магистратуры, шифр и наименование научной специальности;
- краткое содержание (для вступительных испытаний в магистратуру) – указать дисциплины из фрагмента программы вступительного испытания;
- папка – документы для согласования;
- состав – общий объем программы, включая титульный лист (количество листов всего).

7.4. Записанный документ отправляется на согласование (согласование Программ вступительных испытаний). Порядок согласования программы вступительного испытания посредством СЭД – «после предыдущего», срок согласования – 1 день, в следующем порядке согласующих лиц:

- директор(-а) института(-ов);
- начальник ЦКПО УРПДД;
- проректор (учебная работа, учебно-методическая работа);
- проректор (международное и региональное сотрудничество, работа с абитуриентами, довузовское образование).

7.5. Отметка о согласовании должностного лица свидетельствует о принятии персональной ответственности за качество разработки программы вступительного испытания, ее соответствие установленным требованиям.


7.6. По результатам согласования программы вступительных испытаний разработчик ознакомливается с результатами согласования программы вступительных испытаний.

7.7. Начальник ЦКПО УРПДД подготавливает комплект документов по программе (распечатанную программу вступительного испытания, лист согласования посредством СЭД) и передает документы на утверждение ректору Университета.

7.8. Программа вступительных испытаний, утвержденная ректором, является нормативным документом Университета, который является обязательным для исполнения работниками Университета при разработке материалов вступительных испытаний, проведении мероприятий вступительных испытаний и в работе экзаменационных и апелляционных комиссий.


7.9. Подлинник программы вступительных испытаний хранится в ЦКПО УРПДД.

7.10. Электронная версия утвержденной программы вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Университета в сроки, устанавливаемые Правилами приема.

	<b>НИУ МГУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11

**Резерв**



	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

**Приложение №1**  
Титульный лист (пример)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Московский государственный строительный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

м.п.


\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_

**Программа вступительного испытания**


*Указывается название вступительного испытания или код и наименование специальности, дисциплины  
(модуля), шифр и наименование научной специальности*

Москва, 20 \_\_\_\_

	<b>НИУ МГУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 11

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 06 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 11

### Лист рассылки

СК О ПВД 06-428-2022

*Регламент разработки и согласования программ вступительных испытаний,  
проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования*

### Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Проректор	З.М. Штымов
Начальник УРПДД	Д.Ю. Густов
Начальник УИТ	М.И. Коршунов
И.о. директора ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Начальник ЦКПО УРПДД	А.В. Стибунов
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Регламент разработки и согласования программ вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным пр"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	24.03.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	24.03.2022	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	25.03.2022	
Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Начальник	Согласовано	Густов Дмитрий Юрьевич	24.03.2022	
Управление информационных технологий	Начальник	Согласовано	Коршунов Михаил Игоревич	24.03.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	24.03.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	25.03.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр координации приема на обучение	Начальник	Стибунов Алексей Васильевич	24.03.2022